

**Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение
Карпиловская основная общеобразовательная школа**

Согласовано
с родительским
комитетом
Протокол № 1
от 24.08.2022г.

Принято
педагогическим
советом
Протокол № 2
от 24.08.2022г.

Утверждаю
и.о. директора школы
И.Н. Жукова
Приказ № 48
от 01.09.2022г.



**Положение о родительском контроле
за организацией горячего питания
в МБОУ Карпиловской ООШ**

1. Общие положения.

Положение о родительском контроле организации и качества питания обучающихся разработано на основании:

Федерального закона «Об образовании» от 29.12.2012г. № 273-ФЗ

Методических рекомендаций МР 2.4.0180-20 Роспотребнадзора Российской Федерации «Родительский контроль за организацией горячего питания детей в общеобразовательных организациях» от 18.05.2020г.

1.2. Организация родительского контроля организации и качества питания обучающихся может осуществляться в форме анкетирования родителей и детей и участия в работе общешкольной комиссии.

1.3. Комиссия по контролю за организацией питания обучающихся осуществляет свою деятельность в соответствии с законами и иными нормативными актами Российской Федерации, Уставом школы.

1.4. Комиссия по контролю за организацией питания обучающихся является постоянно-действующим органом самоуправления для рассмотрения основных вопросов, связанных с организацией питания школьников.

1.5. В состав комиссии по контролю за организацией питания обучающихся входят представители администрации, члены Родительского комитета, педагоги. Обязательным требованием является участие в ней назначенного директором ответственного за организацию горячего питания.

1.6. Деятельность членов комиссии по контролю за организацией питания обучающихся основывается на принципах добровольности участия в его работе, коллегиальности принятия решений гласности.

2. Задачи комиссии по контролю за организацией питания обучающихся.

2.1. Задачами комиссии по контролю за организацией питания обучающихся являются:

- ✓ обеспечение приоритетности защиты жизни и здоровья детей;

- ✓ соответствие энергетической ценности и химического состава рационов физиологическим потребностям и энергозатратам обучающихся;
- ✓ обеспечение максимально разнообразного питания и наличие в ежедневном рационе пищевых продуктов со сниженным содержанием насыщенных жиров, простых сахаров, поваренной соли, пищевых продуктов, обогащенных витаминами, пищевыми волокнами и биологическими веществами;
- ✓ обеспечение соблюдения санитарно-эпидемиологических требований на всех этапах обращения пищевых продуктов (готовых блюд);
- ✓ контроль за работой школьной столовой;
- ✓ проверка качества и количества приготовленной для учащихся пищи согласно меню;
- ✓ содействие созданию оптимальных условий и форм организации питания.

3. Функции комиссии по контролю за организацией питания.

3.1. Комиссия по контролю за организацией питания учащихся обеспечивает участие в следующих процедурах:

- ✓ общественной экспертизы питания учащихся.
- ✓ контроль за качеством и количеством, приготовленной согласно меню пищи.
- ✓ изучает мнения обучающихся и их родителей (законных представителей) по организации и улучшению качества питания;
- ✓ участвует в разработке предложений и рекомендаций по улучшению качества питания обучающихся.

4. Права и ответственность комиссии по контролю за организацией питания учащихся.

Для осуществления возложенных функций комиссии предоставлены следующие права:

- 4.1. контролировать в школе организацию и качество питания обучающихся;
- 4.2. получать от повара школы информацию по организации питания, качества приготавливаемых блюд и соблюдения санитарно — гигиенических норм;
- 4.3. заслушивать на своих заседаниях повара школы, по выполнению ими обязанностей по обеспечению качественного питания обучающихся;
- 4.4. проводить проверку работы школьной столовой не в полном составе, но в присутствии не менее трёх человек на момент проверки;
- 4.5. изменить график проверки, если причина объективна;
- 4.6. вносить предложения по улучшению качества питания обучающихся.
- 4.7. состав и порядок работы комиссии доводится до сведения работников школьной столовой, педагогического коллектива, обучающихся и родителей.

5. Организация деятельности комиссии по контролю за организацией питания учащихся.

5.1. Комиссия формируется на основании приказа директора школы.

Полномочия комиссии начинаются с момента подписания соответствующего приказа;

5.2. комиссия выбирает председателя;

- 5.3. комиссия составляет план — график контроля по организации качества питания школьников. Деятельность осуществляется в соответствии с планом и графиком работы комиссии;
- 5.4. о результатах работы комиссия информирует администрацию школы и родительский комитет;
- 5.5. один раз в четверть комиссия знакомит с результатами деятельности директора школы и один раз в полугодие Управляющий совет школы;
- 5.6. по итогам учебного года комиссия готовит аналитическую справку для публичного отчёта школы;
- 5.7. заседание комиссии проводятся по мере необходимости, но не реже одного раза в четверть и считаются правомочными, если на них присутствует не менее 2/3 ее членов;
- 5.8. решение комиссии принимаются большинством голосов из числа присутствующих членов путём открытого голосования и оформляются актом.

6. Ответственность членов комиссии.

- 6.1. члены комиссии несут персональную ответственность за невыполнение или ненадлежащее исполнение возложенных на них обязанностей;
- 6.2. комиссия несет ответственность за необъективную оценку по организации питания и качества предоставляемых услуг

7. Документация комиссии по контролю за организацией питания учащихся.

- 7.1. заседания комиссии оформляются протоколом. Протоколы подписываются председателем.
- 7.2. тетрадь протоколов заседания комиссии хранится у директора школы.